

Holcomb Bridge Middle School
Parent Quick Guide
2019-20

Below is a quick overview of FAQ's from our families. Please visit our [school website](#) or contact our office at 470-254-5280 for additional questions.

P	Participate	<ul style="list-style-type: none"> • You are our partner in your child's learning. • Attend conferences, workshops, Parent University, etc.; we will help you understand your child's learning goals and how to best support learning at home. • Join the PTA and volunteer for at least one event per year.
A	Attendance	<ul style="list-style-type: none"> • Our goal is for each child to be on time and present each day! Learning begins at 8:50 AM. • If your child is too sick for school (fever, vomiting, diarrhea, contagious), stay home until these symptoms are gone for at least 24 hours. • SEND A NOTE to the office each time your child is absent and provide a reason. Emails to trisha@fultonschools.org are accepted. Once a student reaches 10 total absences (for any reason) only a doctor's note or other official documentation can be accepted. • Schedule appointments outside of school hours whenever possible. Miss only the time you need for school day appointments. We do not allow checkouts after 3:45 PM.
R	Reports on student progress	<ul style="list-style-type: none"> • We share your child's progress in multiple ways. Parents are encouraged to reach out to teachers at any time you have a question or concern: <ul style="list-style-type: none"> ○ Grade reports are sent home every 4.5 weeks. ○ All parents need to create a new account for Infinite Campus (Campus Parent). This portal will allow you to monitor assignments, grades, attendance, and other announcements. Available online or through a mobile app. Visit https://www.fultonschools.org/infinitecampus for more information.
E	Emergencies	<ul style="list-style-type: none"> • Keep your contact information up to date with the office. If you move, change phone numbers, or email addresses, let us know! • Have at least one emergency contact on file in the event that a parent cannot be reached. • ALL medications must be kept in the clinic. This includes over-the-counter medications such as Tylenol or Advil. Contact the clinic at 470-254-8438 if your child needs to take medication during the school day. • Only a parent/guardian can check out a student from school (be prepared to show your ID). We must have written permission to check out a student to anyone other than the guardian. We will only check out to emergency contacts in the event of an actual emergency.
N	Nutrition	<ul style="list-style-type: none"> • Apply for free/reduced meals online at www.school lunchapp.com. The site is available in English and Spanish. • Visit https://www2.mypaymentsplus.com/welcome to add money to a lunch account, view cafeteria purchases, and get low balance alerts. • Money can be added to a student account by cash or check in the school cafeteria. • Charges to a lunch account are not permitted.
T	Transportation	<ul style="list-style-type: none"> • Students must ride their assigned bus. Written permission from the office/administration is required to ride a different bus (temporarily only). A parent note is required to request the change. • Car riders must be picked up by 4:30 PM. • Walkers must leave campus upon dismissal at 4:05 PM.
S	Stay in the know!	<ul style="list-style-type: none"> • Hawk Talk is our weekly newsletter that is emailed to parents every Friday. Please read Hawk Talk weekly for the latest news! • Our school website is updated regularly. Visit our website to get more information about events, school procedures, parent information, and people to contact. • Parents will often receive information via email through Campus Messenger. Please keep your email address updated with the office. Check your junk mail folders and email settings so that you will receive these messages.

Escuela Secundaria Holcomb Bridge
Guía rápida para padres
2019-20

A continuación se muestra una breve descripción general de las preguntas frecuentes de sus familias. Visite nuestro [sitio web de la escuela](#) o comuníquese con nuestra oficina al 470-254-5280 para preguntas adicionales.

P	Participar	<ul style="list-style-type: none"> • Usted es nuestro socio en el aprendizaje de su hijo. • Asistir a conferencias, talleres, Universidad de Padres, etc.; le ayudaremos a entender las metas de aprendizaje de su hijo y la mejor manera de apoyar el aprendizaje en el hogar. • Unirse a la PTA y ser voluntario para al menos un evento por año.
A	Asistencia	<ul style="list-style-type: none"> • ¡Nuestro objetivo es que cada niño llegue a tiempo y presente cada día! El aprendizaje comienza a las 8:50 AM. • Si su hijo está demasiado enfermo para la escuela (fiebre, vómitos, diarrea, contagioso), quédese en casa hasta que estos síntomas se hayan ido durante al menos 24 horas. • ENVIAR UNA NOTA a la oficina cada vez que su hijo esté ausente y proporcione una razón. Correos electrónicos para astrisha@fultonschools.org son aceptados. Una vez que un estudiante alcanza 10 ausencias totales (por cualquier razón) sólo se puede aceptar una nota del médico u otra documentación oficial. • Programe citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. Sólo se pierde el tiempo que necesita para las citas del día de la escuela. No permitimos el pago después de las 3:45 PM.
R	Informes sobre el progreso de los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> • Compartimos el progreso de su hijo de múltiples maneras. Se alienta a los padres a comunicarse con los maestros en cualquier momento que tenga una pregunta o inquietud: <ul style="list-style-type: none"> ○ Los informes de calificaciones se envían a casa cada 4,5 semanas. ○ Todos los padres necesitan crear una nueva cuenta para Infinite Campus (Campus Parent). Este portal le permitirá supervisar las actividades, calificaciones, asistencia y otros anuncios. Disponible en línea o a través de una aplicación móvil. Póngase https://www.fultonschools.org/infinitecampus para más información.
E	Emergencias	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenga su información de contacto actualizada con la oficina. Si se mueve, cambia los números de teléfono o las direcciones de correo electrónico, ¡háganoslo saber! • Tener al menos un contacto de emergencia en el archivo en caso de que un padre no pueda ser contactado. • TODOS los medicamentos deben mantenerse en la clínica. Esto incluye medicamentos de venta libre como Tylenol o Advil. Por favor, póngase en contacto con nosotros si su hijo necesita tomar medicamentos durante el día escolar. • Solo un padre/tutor puede echar un vistazo a un estudiante de la escuela (esté preparado para mostrar su identificación). Debemos tener permiso por escrito para revisar a un estudiante a alguien que no sea el tutor. Sólo revisaremos los contactos de emergencia en caso de una emergencia real.
N	Nutrición	<ul style="list-style-type: none"> • Solicite comidas gratuitas/reducidas en línea en www.schoollunchapp.com. El sitio está disponible en inglés y español. • Visita https://www2.mypaymentsplus.com/welcome para agregar dinero a una cuenta de almuerzo, ver las compras de la cafetería y recibir alertas de saldo bajo. • El dinero se puede agregar a una cuenta de estudiante en efectivo o cheque en la cafetería de la escuela. • No se permiten cargos en una cuenta de almuerzo.
T	Transporte	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes deben viajar en el autobús asignado. Se requiere permiso por escrito de la oficina/administración para viajar en un autobús diferente (solo temporalmente). Se requiere una nota principal para solicitar el cambio. • Los pasajeros de los coches deben ser recogidos antes de las 4:30 PM. • Los caminantes deben salir del campus después del despido a las 4:05 PM.
S	¡Mantente al más conocido!	<ul style="list-style-type: none"> • Hawk Talk es nuestro boletín semanal que se envía por correo electrónico a los padres todos los viernes. ¡Por favor, lea Hawk Talk semanalmente para las últimas noticias! • Nuestro sitio web de la escuela se actualiza regularmente. Visite nuestro sitio web para obtener más información sobre eventos, procedimientos escolares, información de los padres y personas con las que contactar. • Los padres a menudo recibirán información por correo electrónico a través de Campus Messenger. Por favor, mantenga su dirección de correo electrónico actualizada con la oficina. Compruebe las carpetas de correo no deseado y la configuración de correo electrónico para que reciba estos mensajes.