



Approval Request for Pre-Arranged Absence(s)

Fulton County Schools Board Policy JBD allows for absences not exceeding a cumulative total of six (6) days per school year for the following reasons, but only if the absence has been pre-approved by the principal or designee:

- a. scholarship interviews/college visitations,
- b. travel opportunity with educational benefits,
- c. graduation or wedding of an immediate family member,
- d. specialized, supplemental or extracurricular experience,
- e. other circumstances that are mutually agreeable to the parent and principal

To request pre-approval, please submit this form to the Front Office 72 HOURS PRIOR to the planned absence.

Student Name: _____ **Grade:** _____

Teacher: _____

Reason for Absence:

Date(s) of Planned Absence from School: _____

Parent/Guardian Signature

Date

APPROVAL BY PRINCIPAL

Principal Signature

Date



Solicitud de Aprobación para Ausencias Programadas

La política de la Junta Escolar del Condado de Fulton JBD permite que las ausencias no excedan un total acumulativo de seis (6) días por año escolar por las siguientes razones, pero sólo si la ausencia ha sido pre-aprobada por el director o designado:

- a. entrevistas para beca o visitas de la Universidad,
- b. oportunidades de viaje con beneficios educativos,
- c. graduación o boda de un miembro inmediato de la familia,
- d. experiencia especializada, complementaria o extracurricular,
- e. otras circunstancias que son mutuamente aceptables para el Padre y el Director

Para solicitar la pre-aprobación, por favor, envíe este formulario a la oficina de enfrente 72 horas antes de la ausencia.

Nombre del Estudiante: _____ **Grado:** _____

Maestro: _____

Razón de la ausencia:

Fecha de la ausencia programada: _____

Firma del Padre/Representante Firma

Fecha

APROBACIÓN DEL DIRECTOR

Firma del Director

Fecha